



ALLEGATO "A" alla determina n. 992 del 22 agosto 2018

AL COMUNE DI VIAREGGIO
Ufficio di Stato Civile

RICHIESTA PER LO SVOLGIMENTO DI:

MATRIMONIO CIVILE*

UNIONE CIVILE*

I sottoscritt_

nato a il e residente in

Via n° cittadin_

Codice fiscale.....

In relazione al matrimonio/ unione civile** che intende contrarre con:

Cognome.....Nome.....

Nat_ a il e residente in

Via n., cittadin_

Codice fiscale

CHIEDE che la celebrazione abbia luogo:

Il GIORNO.....

ALLE ORE.....

PRESSO.....,

previo nulla-osta degli Uffici competenti per la prenotazione della sala e dietro versamento delle relative tariffe, tramite PAGO PA specificando quale causale: COGNOMI, NOMI e data e luogo del MATRIMONIO/UNIONE CIVILE.

Il pagamento avviene in due modi:

1. Direttamente sul sito dell'ente (<https://www.comune.viareggio.lu.it> sezione PAGOPA)



2. Attraverso i canali sia fisici che online di banche, uffici postali, sportelli ATM abilitati e SISAL, lottomatica e Banca 5. In questo ultimo caso si prega di contattare l'Ufficio Stato Civile per ulteriori informazioni in merito al pagamento.

a. 1 sottoscritt_ **DICHIARA** inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 8 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e/o unioni civili.

b. 1 sottoscritt_ inoltre dichiara di avere preso visione delle tariffe previste per la celebrazione di matrimoni/unioni civili, allegate alla presente, e che provvederà al loro pagamento entro e non oltre 10 giorni prima della data del matrimonio/unione civile

* *barrare la voce che interessa*

***cancellare la voce che non interessa*

VIAREGGIO,

Firma

.....

Allegato: Schema tariffe

NB. Allegare copia di documento di riconoscimento

Visto: Si accoglie la richiesta di prenotazione

L'incaricato: _____