

**COMUNE DI VIAREGGIO**

(Provincia di Lucca)

**Area Politiche del Territorio
SERVIZIO SPORTELLO EDILIZIA****apporre qui**

PROTOCOLLO GENERALE

MARCA DA BOLLO € 16,00

RICHIESTA IDONEITA' ALLOGGIATIVA
(dichiarazione autocertificata DPR 445/2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____ (stato _____) il _____, residente a _____ in via _____ al n. _____, tel. _____ (OBBLIGATORIO), in qualità di: **O - PROPRIETARIO, O - CONDUTTORE, O - COMODATARIO, O - OSPITE** (barrare il **O** della figura interessata) dell'unità immobiliare di **civile abitazione** posta a _____ in via _____ al n. _____, iscritta al Catasto Fabbricati del Comune di Viareggio al FG _____ mapp _____ sub _____ cat. catastale _____ (**quattro dati obbligatori**), di proprietà del Sig. _____ nato a _____ (stato _____) il _____, residente a _____ in via _____ al n. _____, tel. _____ (**dati identificativi obbligatori**) che è a conoscenza, perché informato, della richiesta di idoneità alloggiativa; *consapevole delle responsabilità penali e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m. i.* e presa visione delle note informative poste sul retro della presente

CHIEDE

il rilascio dell'ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA, come previsto dal D.P.R. n. 334/2004 e L. n. 94/2009, ai sensi del Decreto del Ministero della Salute del 5 luglio 1975, al fine di ottenere/stipulare:

(N.B. BARRARE IL **O** INTERESSATO dell'elenco che segue - **DATO OBBLIGATORIO**-)

- O-Nulla osta per ricongiungimento familiare (art. 29 c.3° lett."a" D.Lgs 286/98, come modificato dalla L. 94/2009);
- O-Permesso di soggiorno per motivi familiari (art. 30 D.Lgs 286/'98);
- O-Contratto di soggiorno per lavoro subordinato (art. 5 bis D.Lgs 286/'98);
- O-Rinnovo permesso di soggiorno;
- O-Permesso di soggiorno UE lungo soggiornanti (ex carta di soggiorno art. 16 c.4° lett."b" D.P.R. 394/'99)
- O-Decreto flussi 2023 (da specificare la motivazione) _____

A tal fine alla presente richiesta allega la seguente documentazione (**TUTTA OBBLIGATORIA**):

- 1) Fotocopia fronte e retro del **documento di identità valido** (es.: carta d'identità, passaporto, patente di guida) controfirmata dal richiedente. **N.B. se il richiedente è straniero vedere il punto 2;**
- 2) Se il richiedente è straniero: **TITOLO DI SOGGIORNO**, ovvero fotocopia fronte e retro, del permesso di soggiorno in corso di validità, controfirmata dal richiedente. Nel caso in cui il permesso di soggiorno risulti scaduto per decorrenza del termine, occorre anche fotocopia completa della richiesta di rinnovo e relativa ricevuta della Raccomandata A-R;
- Nel caso di primo ingresso per lavoro: **FOTOCOPIA DEL VISTO D'INGRESSO** controfirmata dal richiedente;
- 3) Copia completa dell'originale del **titolo di proprietà registrato e trascritto** dell'alloggio (in qualità di **proprietario**), o copia completa dell'originale del **contratto di affitto registrato** (in qualità di **conduttore**), o copia completa dell'originale del **contratto di comodato registrato** (in qualità di **comodatario**);
- 4) Per coloro che sono **ospiti di soggetti terzi** è necessario compilare la **dichiarazione di ospitalità** sul modello predisposto dal Servizio Sportello Edilizia, compilata *in ogni sua parte* e sottoscritta dall'**ospitante**, unitamente a fotocopia (fronte e retro) di un documento d'identità, **controfirmato**, dell'ospitante, nonché, *se straniero, di copia di valido documento di soggiorno, controfirmato*;
- 5) **Modello F24** (imposta di registro per il **contratto d'affitto**) *relativo all'anno in corso*. Nel caso in cui il proprietario dell'alloggio abbia scelto di applicare la "cedolare secca" e non sia stato indicato nel relativo contratto, occorre copia della lettera con la quale il locatore comunica al conduttore l'applicazione della "cedolare secca";
- 6) **Dichiarazione tecnica attestante la superficie dell'alloggio e la conformità igienico/sanitaria**, su modello predisposto dal Servizio Sportello Edilizia, **firmata e timbrata da un tecnico professionista abilitato**, con descrizione, dimensione, superficie ed altezza di tutti vani dell'alloggio e, nei casi previsti per legge, la conformità ai requisiti igienico/sanitari in base al Decreto Ministero della Sanità del 5 luglio 1975, a cui deve essere **allegata pianta quotata dell'alloggio, con la destinazione dei singoli vani, firmata e timbrata da tecnico professionista abilitato**, o copia della **planimetria catastale**, depositata in Catasto, corrispondente allo stato attuale dei luoghi; Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia firmata (fronte e retro) di documento idoneo al riconoscimento.
- 7) **Attestazione del pagamento della somma di € 50,00** relativa ai diritti segreteria (delibera G.M. n. 119/2004). Il pagamento deve essere effettuato tramite **PagoPa** sul sito del comune di Viareggio, nella sezione altri pagamenti => pagamenti spontanei => Edilizia: diritti segreteria idoneità alloggiativa. Nella causale deve essere indicato: "**richiesta attestazione idoneità alloggiativa**".

Luogo _____ data _____ firma (in corsivo, per esteso e leggibile) _____

NOTE (da leggere prima della compilazione!!!)

- La richiesta di attestazione di idoneità alloggiativa, la dichiarazione del tecnico attestante la superficie dell'alloggio ed i requisiti igienico-sanitari, e la dichiarazione di ospitalità, rese sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, devono essere compilate IN STAMPATELLO BEN LEGGIBILE, mentre la firma dovrà essere in corsivo (prima il nome e poi il cognome), per esteso e leggibile;

- L'attestazione di idoneità alloggiativa viene richiesta e rilasciata in base ai disposti di cui al Decreto del Ministero della Salute del 5 luglio 1975 ed esclusivamente per alloggi di categoria catastale relativa ad abitazione (da A/1 ad A/11), con esclusione della categoria A/10; fatto salvo il caso in cui si tratti di unità immobiliare ad uso promiscuo (abitazione/ufficio), e comunque previo sopralluogo e valutazione da parte dell'ufficio;

- Le fotocopie di documenti (fronte e retro) devono essere BEN LEGGIBILI in ogni loro parte e devono essere controfirmate dal dichiarante;

- La copia del contratto di acquisto, di locazione e di comodato d'uso devono contenere i dati identificativi del contratto (luogo, numero e data di registrazione);

-La richiesta di attestazione di idoneità alloggiativa, con marca da bollo da € 16,00, deve essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo Generale posto al piano terra (corridoio lato monti) del Palazzo Comunale, p.za Nieri e Paolini oppure tramite PEC all'indirizzo comune.viareggio@postacert.toscana.it;

- L'attestazione di idoneità alloggiativa deve essere ritirata presso l'Amm.vo Lazzareschi Federigo del Servizio Sportello Edilizia posto al primo piano della sede distaccata del Comune, sito in Viareggio (LU) via Regia n. 43, nel giorno di venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30. L'interessato al ritiro verrà contattato telefonicamente una volta che l'attestazione sarà pronta per il ritiro;

- Il termine per il rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa è stabilito in 60 giorni dalla presentazione della richiesta all'Uff. Protocollo Generale;

La mancata presentazione dei documenti obbligatori, come anche dell'indicazione dei dati obbligatori, NON consentirà il rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa ed interromperà i 60 gg. per il rilascio, i quali ricominceranno a decorre dal momento in cui tutti gli elementi integrativi richiesti saranno presentati dall'interessato all'Ufficio Protocollo Generale, con lettera di accompagnamento indirizzata al Servizio Sportello Edilizia, ed elencante tutto quanto prodotto. Decorso inutilmente il termine di cui sopra, la richiesta verrà dichiarata IMPROCEDIBILE ed ARCHIVIATA d'ufficio, senza obbligo di informazione al richiedente;

- Per il ritiro dell'attestazione di idoneità alloggiativa deve essere portata una marca da bollo da € 16,00 (oltre a quella da apporre sulla richiesta);

- Il ritiro dell'attestazione di idoneità alloggiativa può essere effettuato da persona diversa dal richiedente, ma dovrà presentare originale del proprio documento di identità, oltre alla marca da bollo da € 16,00;

- L'attestazione di idoneità alloggiativa ha validità di mesi 6 decorrenti dalla data del rilascio, ai sensi del 1° comma dell'art. 41 del D.P.R. 445/2000;

- In caso di smarrimento dell'attestazione di idoneità alloggiativa rilasciata, potrà essere richiesta copia conforme all'originale presso il Servizio Sportello Edilizia del Comune di Viareggio;

- Nel modello dell'OSPITALITA', di cui al punto 4 della documentazione obbligatoria da allegare alla richiesta di idoneità alloggiativa, nel caso in cui siano insufficienti le righe per la compilazione delle persone da ospitare e/o attualmente presenti nell'alloggio, occorre fare copia aggiuntiva del modello.