

promuovere e qualificare l'offerta dei servizi e utilizzare metodi di edilizia sostenibile; incentivare l'incremento occupazionale ed in particolare di genere femminile.

Sono ritenuti ammissibili i progetti che prevedono:

- un investimento non superiore ad euro 3.000.000 e non inferiore ad euro 500.000 nel caso di infrastrutture per il turismo, inclusi gli interventi per aree espositive/congressuali;
- un investimento non superiore ad euro 500.000 e non inferiore ad euro 50.000 nel caso di infrastrutture per il commercio.

Per progetti ritenuti di interesse regionale, la soglia massima dell'investimento ammissibile potrà essere incrementata. In ogni caso, ai sensi dell'art. 4.6 del "Disciplinare", l'importo dell'investimento ammissibile relativo al singolo intervento non può essere, di norma, superiore al trenta per cento dell'ammontare totale degli investimenti proposti a finanziamento nell'intero PIUSS, salvo motivata eccezione ("progetto portante").

Non sono ammissibili interventi che prevedano esclusivamente opere/spese di manutenzione ordinaria.

Gli interventi previsti dal POR si collocano nel quadro della programmazione regionale delineata da PRS 2006-2010 della Toscana nonché del PRSE 2007 – 2010, in cui rientrano anche gli altri strumenti di intervento della politica regionale.

Le risorse messe a disposizione dalla Linea di intervento 5.1B per l'attuazione dei PIUSS ammontano a **€42.351.109,08**.

1 - Soggetti beneficiari

Possono accedere alla presente linea di intervento:

- Enti pubblici: Regione, Province, Comuni e Comunità Montane, anche riuniti in consorzi;
- Soggetti di diritto privato con personalità giuridica senza scopo di lucro;
- Società a totale partecipazione pubblica che abbiano affidato, o che affidino dopo gli interventi, la gestione delle strutture a soggetti privati individuati con procedure di evidenza pubblica;
- Enti pubblici: Regione, Province, Comuni e Comunità Montane, anche riuniti in consorzi, che effettuino investimenti per le tipologie di cui alla presente misura, in proprie società a prevalente capitale pubblico.

2 - Localizzazione

Le risorse saranno destinate agli interventi localizzati in uno dei comuni eligibili alla procedura PIUSS, di cui all'elenco allegato alla Deliberazione della Giunta R.T. n. 239 del 31 marzo 2008 (BURT n. 15 del 09.04.2008).

3 - Ammissibilità delle spese

3.1. Spese ammissibili

Nell'ambito delle spese sostenute per la realizzazione degli interventi infrastrutturali indicati nelle "Finalità generali", sono ammissibili alle agevolazioni previste dalla presente linea d'intervento le seguenti tipologie di spesa:

- opere di recupero e di ristrutturazione di immobili, opere edilizie per il loro ampliamento o di nuova realizzazione, escluse le spese di manutenzione degli stessi, comprese le opere per la messa in sicurezza del cantiere;
- acquisto di immobili o loro parti, impianti tecnologici solo se strettamente funzionali allo svolgimento delle attività indicate nelle finalità generali; tale spesa dovrà essere contenuta nel limite del 20% dell'investimento ammesso;
- acquisto di terreni: tale spesa dovrà essere contenuta nel limite del 10% dell'investimento ammesso;
- opere di urbanizzazione nei limiti dell'art. 4, commi 8 e 9 del "Disciplinare" di attuazione dei PIUSS.
- arredi urbani che favoriscano l'attrattività turistica, fieristica e commerciale e agevolino l'utilizzo dell'area da parte degli utenti e degli operatori economici;
- realizzazione di interventi per la messa a norma di immobili connessi allo svolgimento di attività e funzioni turistiche, commerciali e fieristiche per la qualificazione di aree urbane degradate, con particolare riguardo all'adeguamento ed innovazione dell'impiantistica, della logistica e dei servizi;
- realizzazione di impiantistica multimediale per l'utilizzo di tecnologie innovative in funzione dello svolgimento dell'attività turistica, fieristica, commerciale e della qualificazione dei servizi all'utenza;
- acquisto delle attrezzature e/o dei beni strumentali funzionali agli interventi realizzati;
- progettazione e realizzazione di pannelli informativi e di segnaletica coordinata, ivi compreso il piano delle insegne;
- realizzazione di banchi architettonicamente compatibili e di nuove strutture di vendita nelle aree mercatali, in quanto beni e/o infrastrutture di proprietà pubblica;
- spese relative a progettazione, direzione lavori, sicurezza del cantiere, collaudo, nel limite del 10% dell'investimento complessivo ammesso.

Nel caso di interventi che prevedano il recupero funzionale di edifici esistenti, un valore, di norma, non superiore al trenta per cento della superficie utile lorda può essere destinato a sede di uffici pubblici per lo svolgimento di attività riconducibili alle Finalità generali, se funzionalmente connesse alle strategie ed agli obiettivi del PIUSS di appartenenza.

In ogni caso, le spese ammissibili sono quelle effettivamente pagate a decorrere dal **01/01/07** e relative a progetti i cui lavori non siano stati ultimati prima del **01/01/07**.(art 56 comma 1 del Reg. (CE) n. 1083/2006).

3.2. Spese non ammissibili

Sono escluse le opere in economia.

L'IVA non costituisce costo ammissibile, salvo esplicita dichiarazione da parte del Soggetto beneficiario circa la relativa indetraibilità (Modulo 2). Il costo dell'investimento può essere comprensivo di IVA, se la stessa è totalmente indetraibile e risulta pertanto realmente e definitivamente sostenuta dal Proponente.

Per effetto dell'applicazione del pro-rata di detraibilità, come risultante dall'ultima dichiarazione IVA presentata dal Proponente, il costo dell'investimento può anche essere parzialmente comprensivo di IVA, in misura corrispondente alla sola frazione di IVA indetraibile.

4 - Misura e modalità di erogazione del contributo

Il contributo sarà concesso nella forma del conto capitale nella misura massima del 60% della spesa ritenuta ammissibile, al netto dell'IVA, salvo esplicita dichiarazione da parte del Soggetto beneficiario circa la relativa indetraibilità (Modulo 2)

I progetti, giudicati ammissibili a finanziamento a seguito della procedura valutativa di cui all'articolo 10 del "Disciplinare", che risultino compresi in uno dei PIUSS utilmente inseriti nella graduatoria dei PIUSS ammissibili e finanziabili, dovranno presentare domanda di finanziamento ai sensi dell' art 11 del "Disciplinare".

Laddove la domanda sia approvata, il contributo sarà erogato nel seguente modo:

- erogazione della prima quota a titolo di anticipazione, pari al 40% del contributo assegnato, a seguito di richiesta specifica accompagnata dal certificato di inizio dei lavori a firma del Direttore dei Lavori, da inviare *on line* al Responsabile dei Pagamenti, e **previa trasmissione dei dati di monitoraggio unitario dei progetti rientranti nel QSN 2007/2013 (Protocollo di colloquio versione 3.0 di febbraio 2008, e s.m.i)**;
- erogazione di un'ulteriore quota a titolo di anticipazione, nella misura del 40% del contributo assegnato, a fronte di una specifica richiesta inviata al Responsabile dei Pagamenti, fornendo *on line* sul sito www.regione.toscana.it/creo la documentazione tecnica, amministrativa e fiscale delle spese effettivamente sostenute, secondo la normativa vigente, che attesti l'avvenuta realizzazione di un investimento ammissibile pari almeno al 40% dell'investimento ammesso;
- erogazione del saldo fino ad un massimo del 20% del contributo assegnato, dopo che il soggetto beneficiario avrà rendicontato le spese ammissibili pari ad almeno il 100% dell'investimento ammesso, nonché le schede di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale; la **rendicontazione** sarà effettuata sul sito www.regione.toscana.it/creo, mediante presentazione *on line* al Responsabile dei Pagamenti della documentazione tecnica, amministrativa e fiscale debitamente quietanzata ed il collaudo tecnico e amministrativo (se dovuto) approvato dall'Ente competente, secondo la normativa vigente; saranno, inoltre, considerate parte integrante della rendicontazione finale le schede definitive di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale. Una rendicontazione di spese inferiore al 100% dell'investimento ammesso comporterà una riduzione in percentuale del contributo concesso, sempre che non ricorrano gli estremi per la revoca del contributo stesso.

Sugli originali della documentazione fiscale attestante il sostenimento dei costi di investimento (fatture o documentazione probatoria equivalente) dovrà essere apposto in

modo indelebile, a cura del soggetto beneficiario, un timbro di imputazione della spesa recante la seguente dicitura:

Regione Toscana
Reg. (CE) n. 1083/2006 POR CREO/FESR 2007-2013
PIUSS del Comune di
LINEA DI INTERVENTO 5.1b
Spesa rendicontata imputata all'operazione
n. [codice identificativo del progetto] per euro
Rendicontazione effettuata in data

Nel caso di soggetti beneficiari diversi dagli enti pubblici, l'erogazione delle quote di contributo a titolo di anticipazione sarà subordinata alla presentazione di idonea polizza assicurativa o fideiussione di pari importo, che sarà svincolata contestualmente all'erogazione del saldo.

La modulistica tipo per le richieste di erogazione (compreso il modello per la redazione della polizza fideiussoria) e i monitoraggi sarà resa disponibile a cura del Responsabile dei Pagamenti.

Tutti i soggetti ammessi dovranno obbligatoriamente inviare le schede di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, secondo quanto stabilito dal Reg. (CE) n. 1083/2006 e da eventuali disposizioni regionali. **Essi, inoltre, sono tenuti a trasmettere i dati richiesti dal sistema nazionale di monitoraggio unitario dei progetti rientranti nel QSN 2007/2013 (Protocollo di colloquio versione 3.0 di febbraio 2008, e s.m.i), pena la revoca del contributo stesso.**

In considerazione di quanto sopra, i soggetti pubblici sono esentati, in base all'art. 1 della L.R. n. 31/2006, dal presentare la rendicontazione prevista dall'articolo 158 del D. Lgs. n. 267/2000.

Le operazioni di controllo e verifica della rendicontazione delle spese saranno svolte dal Responsabile dei Pagamenti.

5 - Cumulo

Il contributo concesso ai sensi delle presenti disposizioni non è cumulabile con altre agevolazioni pubbliche regionali, nazionali o comunitarie richieste per lo stesso intervento che abbiano avuto esito favorevole o il cui iter procedurale non sia stato interrotto da formale rinuncia del beneficiario.

Il cumulo con eventuali contributi aventi natura diversa da quelli regionali, nazionali o comunitari, ricevuti per lo stesso intervento, è ammissibile soltanto se esplicitamente consentito dai rispettivi regolamenti, e non potrà comunque superare complessivamente il 100% dell'investimento ammesso.

6 - Modalità e termini per la presentazione della scheda progettuale preliminare

Le presenti istruzioni, con i relativi allegati, sono reperibili sul sito Internet della Regione Toscana all'indirizzo www.regione.toscana.it/creo, nell'apposita sezione dedicata ai PIUSS.

La scheda progettuale preliminare di ciascuna operazione appartenente ad una proposta di PIUSS e ricadente nella presente linea di intervento, da redigersi **on line** sul sito

Internet www.regione.toscana.it/creo, dovrà essere chiusa telematicamente dal Comune coordinatore del PIUSS di pertinenza entro e non oltre le ore 12.00 del **17/01/2009**.

La suddetta domanda, chiusa telematicamente e completa di tutte le dichiarazioni e i documenti obbligatori descritti ai successivi paragrafi 6.2 e 6.3, dovrà essere **stampata, timbrata e sottoscritta in ogni pagina**, dal legale rappresentante del Soggetto proponente con firma autenticata ai sensi di legge, e quindi inserita in un plico recante la seguente dicitura:

Regione Toscana
Reg. (CE) n. 1083/2006 POR CReO/FESR 2007-2013
Proposta di PIUSS del Comune di
Linea di intervento 5.1b
SCHEDA PROGETTUALE PRELIMINARE
relativa all'operazione

Il suddetto plico dovrà, quindi, essere trasmesso per il tramite del Comune coordinatore del PIUSS di pertinenza – con il resto della documentazione costituente la proposta di PIUSS di cui all'articolo 9 del "Disciplinare" – alla Regione Toscana, con le modalità e nei termini di cui all'articolo 4 dell'Avviso.

6.1 Accesso al sistema per la compilazione on-line

Al fine di accedere alla compilazione della scheda progettuale preliminare, il soggetto proponente dovrà richiedere al Comune Coordinatore del PIUSS di appartenenza il rilascio di *User-id* e *Password* per la connessione allo specifico sistema informativo.

6.2 Scheda progettuale preliminare e relative dichiarazioni

Alla scheda progettuale preliminare devono essere allegate le seguenti dichiarazioni sostitutive di atto notorio:

- a) dichiarazione relativa agli impegni assunti dal soggetto beneficiario (MODULO 1);
- b) dichiarazione per l'eventuale ammissione a contributo dell'IVA (totale, ovvero in misura parziale per effetto dell'applicazione del pro-rata) (MODULO 2);
- c) nel caso in cui il soggetto proponente sia un ente pubblico, dichiarazione relativa agli estremi dell'atto dell'organo competente del soggetto proponente, con il quale si formalizza l'inserimento del progetto nel Piano triennale/annuale delle opere pubbliche, ovvero, in alternativa, dichiarazione attestante il non inserimento del progetto nel piano triennale delle opere pubbliche (MODULO 4);
- d) dichiarazione di consenso ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (MODULO 5);
- e) dichiarazione relativa al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 1, lettera d del Disciplinare di attuazione dei PIUSS (esclusivamente per operazioni che prevedano nuove edificazioni) (MODULO 6);
- f) dichiarazione relativa al calcolo delle entrate nette generate dall'intervento (ex art. 55 del Reg. (CE) n. 1083/2006) (MODULO 10).
- g) Nel caso in cui il piano di investimento dell'operazione comprenda anche spese per opere di urbanizzazione, dichiarazione relativa al rispetto dell'art. 4, comma 8 del "Disciplinare" (MODULO 15).

Tutte le dichiarazioni suddette dovranno essere sottoscritte a norma di legge dal Soggetto proponente.

6.3 Documentazione obbligatoria da allegare alla scheda progettuale preliminare

Alla scheda progettuale preliminare dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) copia dell'atto dell'organo competente del soggetto proponente, con il quale si formalizza l'approvazione del progetto preliminare;
- b) certificato di destinazione urbanistica;
- c) elaborati costituenti il "progetto preliminare" approvato, secondo quanto stabilito dall'art. 93 del D. Lgs. n. 163/2006, da fornire sia in formato cartaceo che su supporto digitale;
- d) relazione tecnica relativa alla valutazione della concentrazione del progetto sulle priorità: (a) della realizzazione di infrastrutture che permettano una maggiore fruizione turistica del territorio urbano; (b) della valorizzazione e sviluppo delle strutture per esposizioni fieristiche e congressuali; (c) della riqualificazione urbana ed ambientale per l'offerta commerciale, la qualità della vita e la fruibilità degli spazi e servizi a destinazione collettiva; (d) territoriali individuate dall'asse
- e) piano esecutivo di gestione dell'infrastruttura realizzata.

Al fine di verificare l'ammissibilità dei soggetti diversi dagli enti pubblici (vedi punto 1 delle presenti istruzioni), questi devono allegare copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente. Le società, inoltre, devono presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente l'elenco completo dei soci (MODULO 13), mentre gli altri soggetti di diritto privato devono allegare attestato di possesso della personalità giuridica (MODULO 14).

Le schede progettuali presentate fuori termine o non corredate della documentazione obbligatoria richiesta saranno giudicate automaticamente **"non accoglibili"** e pertanto non saranno ammesse alla procedura di valutazione di cui al successivo punto 8.

Tutte le dichiarazioni suddette dovranno essere sottoscritte a norma di legge dal Soggetto proponente.

7 - Obblighi per i beneficiari

All'atto della presentazione della scheda progettuale preliminare gli interventi devono trovarsi almeno a livello di progetto preliminare, ai sensi dell'art. 93, comma 3) del D. Lgs. n. 163/2006, e risultare approvati dall'organo competente del Soggetto proponente; gli interventi, inoltre, devono essere realizzati mediante strumenti urbanistici attuativi regolarmente approvati e divenuti efficaci, come risultante dal certificato di destinazione urbanistica di cui al precedente punto 6.3, lettera b).

Nel caso in cui il soggetto proponente sia un Ente pubblico, all'atto della presentazione della scheda progettuale preliminare gli interventi devono, di norma, risultare inseriti nel Piano triennale delle opere pubbliche del soggetto proponente.

I beneficiari del contributo sono tenuti a conservare tutti gli elaborati tecnici, la documentazione amministrativa e contabile originale relativa all'operazione, o parte di essa, secondo le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi che di norma hanno il diritto di controllarla e deve rimanere a disposizione della Regione Toscana per i tre anni successivi alla chiusura del **Programma Operativo Regionale (POR) ai sensi degli art. 89 e 90 del Reg. (CE) n. 1083/2006.**

I beni realizzati con l'operazione agevolata ai sensi delle presenti disposizioni non dovranno essere alienati, ceduti o distratti nei cinque anni successivi alla concessione del contributo, ovvero prima che abbia termine quanto previsto dal progetto ammesso all'intervento, secondo quanto stabilito dall'art. 57 del Reg. (CE) n. 1083/2006 e dall'art. 9, comma 3, D. Lgs. n. 123/1998, **pena la revoca del contributo stesso.**

Tutti i soggetti ammessi dovranno obbligatoriamente inviare le schede di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, secondo quanto stabilito dal Reg. (CE) n. 1083/2006 e da eventuali disposizioni regionali. **Essi, inoltre, sono tenuti a trasmettere i dati richiesti dal sistema nazionale di monitoraggio unitario dei progetti rientranti nel QSN 2007/2013 (Protocollo di colloquio versione 3.0 di febbraio 2008 e successive modifiche ed integrazioni), pena la revoca del contributo stesso.**

In considerazione di quanto sopra, i soggetti pubblici sono esentati, in base all'art. 1 della L.R. 31/2006, dal presentare la rendicontazione prevista dall'articolo 158 del D. Lgs. n. 267/2000 (presentazione del rendiconto all'amministrazione erogante entro sessanta giorni dal termine dell'esercizio finanziario relativo).

I Soggetti beneficiari sono tenuti al rispetto dei Regolamenti comunitari sui fondi strutturali, al P.O.R "Competitività Regionale e Occupazione" F.E.S.R. 2007-2013 - Regione Toscana ed alle relative disposizioni di attuazione.

I Soggetti beneficiari dovranno obbligatoriamente individuare un "Responsabile dell'operazione", indicandone il nominativo ed i recapiti telefonici e di e-mail.

I Soggetti beneficiari devono, infine, impegnarsi a reperire le maggiori risorse finanziarie che si rendessero necessarie nel caso di eventuale riduzione del contributo P.O.R. risultante dall'applicazione della disposizione di cui all'art. 55, par. 2 del Reg. (CE) n. 1083/2006 in tema di "entrate nette" (MODULO 10).

7.1 Adempimenti successivi all'approvazione della graduatoria dei PIUSS

L'istruttoria di ammissibilità delle operazioni afferenti alla presente Linea di intervento avviene, sulla base dei criteri di selezione richiamati al successivo punto 8, secondo le procedure previste dall'art. 10 del "Disciplinare" e dall'art. 5 dell'Avviso e si conclude con l'approvazione della graduatoria dei PIUSS valutati ammissibili (comprendente l'assegnazione delle risorse suddivise per singola operazione) da parte del Responsabile del procedimento PIUSS di cui all'art. 5 del "Disciplinare".

Alla suddetta graduatoria sarà allegato un elenco degli adempimenti a carico dei titolari delle singole operazioni, secondo quanto previsto dal "Disciplinare", dal POR CReO/FESR 2007-2013, dal relativo DAR, dalla disciplina dei Fondi strutturali, nonché dagli

interventi e/o attività – se previsti – che garantiscono l'efficacia e la qualità dell'attuazione del PIUSS, di cui all'art.8, comma 6, lett. d) del “Disciplinare”.

Entro i successivi centoventi giorni dalla data di approvazione della graduatoria dei PIUSS, i soggetti titolari di operazioni ammissibili afferenti alla presente Linea di intervento devono presentare domanda definitiva (domanda di finanziamento ai sensi dell'art 11 comma 4 del Disciplinare) al Responsabile della Linea 5.1b, secondo le disposizioni di cui al successivo punto 7.1.a.

All'atto della presentazione della domanda definitiva i progetti devono trovarsi almeno a livello di progetto definitivo, ai sensi dell'art. 93, comma 4) del D. Lgs. n. 163/2006, e risultare approvati dall'organo competente del Soggetto proponente; le operazioni, inoltre, devono essere realizzate mediante strumenti urbanistici attuativi regolarmente approvati e divenuti efficaci, come risultante da idoneo certificato di destinazione urbanistica.

7.1.a Modalità di presentazione della scheda progettuale definitiva e tempi di attuazione dell'operazione agevolata

La domanda definitiva relativa a ciascuna operazione ammessa a finanziamento e ricadente nella presente linea di intervento è presentata mediante la compilazione di una **scheda progettuale definitiva**, da redigersi **on line** sul sito Internet www.regione.toscana.it/creo nell'apposita sezione dedicata ai PIUSS, la quale dovrà essere chiusa telematicamente entro e non oltre **centoventi giorni dalla data di approvazione della graduatoria dei PIUSS**.

Al fine di accedere alla compilazione della suddetta scheda progettuale, il soggetto proponente dovrà richiedere al Comune Coordinatore del PIUSS di appartenenza il rilascio di User-id e Password per la connessione al sistema informativo.

Accedendo alla piattaforma on-line con i suddetti User-id e Password, risulterà precompilata la scheda progettuale preliminare già inoltrata in precedenza, la quale costituisce termine di riferimento per la domanda definitiva ; al riguardo si precisa, in particolare, che costituisce elemento non modificabile – se non in diminuzione – l'importo del contributo assegnato all'operazione già oggetto di valutazione di ammissibilità nell'ambito delle procedure previste dall'art. 10 del “Disciplinare” e dall'art. 5 dell'Avviso.

Pertanto, in sede di presentazione della domanda definitiva, il soggetto titolare della singola operazione ammessa a finanziamento sulla base della scheda progettuale preliminare potrà modificare sia l'entità delle specifiche voci di spesa contenute nel piano di investimento di dettaglio di cui al punto *H.1.a* della scheda progettuale preliminare, sia l'articolazione qualitativa delle singole voci di spesa, fermo restando che le eventuali modifiche rispetto alla scheda progettuale preliminare saranno oggetto di valutazione da parte del Responsabile di Gestione, al fine di stabilirne la coerenza e congruenza con le caratteristiche, gli obiettivi e le finalità del progetto preliminare già oggetto di positiva valutazione istruttoria, nonché con le disposizioni di attuazione dei PIUSS e della presente Linea di intervento.

In seguito alla revisione del piano di investimento di dettaglio, il soggetto titolare della singola operazione dovrà aggiornare opportunamente anche le informazioni necessarie al calcolo delle eventuali “entrate nette” connesse con la realizzazione dell'intervento; ciò con riferimento sia all'eventuale diversa articolazione qualitativo-temporale e quantificazione delle “entrate”, che all'eventuale diversa articolazione qualitativo-temporale e quantificazione delle “uscite”, entrambe derivanti dalla possibile diversa articolazione interna dei costi di

investimento e dalla loro possibile diversa ripartizione nel tempo rispetto a quanto già ipotizzato nella scheda progettuale preliminare.

La domanda definitiva, chiusa telematicamente e completa di tutte le dichiarazioni e i documenti obbligatori descritti ai successivi punti 7.1.b e 7.1.c, **dovrà essere stampata, timbrata e sottoscritta in ogni pagina** dal legale rappresentante del soggetto proponente con firma autenticata ai sensi di legge ed inserita in un plico recante la seguente dicitura:

Regione Toscana
Reg. (CE) n. 1083/2006 POR CReO/FESR 2007-2013
PIUSS del Comune di
Linea di intervento 5.1b
SCHEDA PROGETTUALE DEFINITIVA
relativa all'operazione

Il plico suddetto dovrà, quindi, essere trasmesso per il tramite del Comune coordinatore del PIUSS di pertinenza al Responsabile della Linea di intervento 5.1 b entro e non oltre **centoventi giorni dalla data di approvazione della graduatoria dei PIUSS**.

Entro quarantacinque giorni dalla data di presentazione della domanda definitiva, il Responsabile della Linea di intervento 5.1b provvede all'istruttoria del progetto definitivo ed alla **verifica di corrispondenza con il progetto preliminare presentato**, nonché all'adozione di uno specifico provvedimento di approvazione.

La realizzazione delle opere previste nel progetto definitivo approvato dovrà essere avviata, di norma, **entro centottanta giorni dalla data di approvazione della domanda definitiva da parte del Responsabile della Linea di intervento 5.1b**. A tal fine farà fede la data di aggiudicazione dell'appalto di lavori.

Nel caso di operazioni per le quali è prevista nel progetto PIUSS una consequenzialità operativa e funzionale tale da motivare, sul piano tecnico, una realizzazione non contestuale, il Responsabile della Linea di intervento 5.1b potrà fissare termini diversi da quelli sopra stabiliti per il livello progettuale definitivo e per l'avvio a realizzazione; analoga deroga può essere riconosciuta per operazioni ad alta complessità progettuale e/o attuativa (articolo 11, commi 8 e 9 del "Disciplinare").

Le suddette deroghe dovranno essere coerenti temporalmente con le norme di esecuzione finanziaria di cui all'art. 93, del Reg. (CE) n. 1083/2006 (disimpegno automatico) e potranno riguardare operazioni per un valore, di norma, non superiore al 30% del costo totale ammesso a finanziamento del PIUSS nel suo complesso.

Entro i successivi trenta giorni una copia del verbale di aggiudicazione dovrà essere trasmessa al Responsabile di Gestione, ai fini di una eventuale rideterminazione del contributo spettante.

I **lavori** dovranno essere **ultimati**, come risultante da apposito certificato di fine lavori a firma del direttore dei lavori, **entro il 31/12/2014**.

Tutta la **documentazione finale di spesa**, dovrà essere presentata alla Regione Toscana **entro il 30/10/2015**.

La documentazione finale di spesa è costituita da:

- a) documentazione tecnica, amministrativa e fiscale, secondo la normativa vigente, debitamente quietanzata; sugli originali della documentazione fiscale attestante il sostenimento dei costi di investimento (fatture o documentazione probatoria equivalente) dovrà essere apposto in modo indelebile, a cura del soggetto beneficiario, un timbro di imputazione della spesa recante la seguente dicitura:

Regione Toscana
Reg. (CE) n. 1083/2006 POR CReO/FESR 2007-2013
PIUSS del Comune di
LINEA DI INTERVENTO 5.1b
Spesa rendicontata imputata all'operazione
n. [codice identificativo del progetto] per euro
Rendicontazione effettuata in data

- b) collaudo tecnico e amministrativo (se dovuto), approvato dall'Ente competente secondo la normativa vigente.

7.1.b Scheda progettuale definitiva e relative dichiarazioni

Alla scheda progettuale definitiva sono allegare le seguenti dichiarazioni sostitutive di atto notorio:

- a) dichiarazione relativa agli impegni assunti dal soggetto beneficiario (MODULO 1);
- b) dichiarazione per l'eventuale ammissione a contributo dell'IVA (totalmente, ovvero in misura parziale per effetto dell'applicazione del pro-rata) (MODULO 2);
- c) nel caso in cui il soggetto proponente sia un Ente pubblico, dichiarazione relativa all'inserimento dell'intervento nel Piano annuale delle opere pubbliche del Soggetto proponente ed all'avvenuta formalizzazione del relativo impegno finanziario nel bilancio del Soggetto proponente per la quota di cofinanziamento di competenza (MODULO 4 bis);
- d) dichiarazione di consenso ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (MODULO 5).
- e) dichiarazione relativa al calcolo delle entrate nette generate dall'intervento (ex art. 55 del Reg. (CE) n. 1083/2006) (MODULO 10);

Tutte le dichiarazioni suddette dovranno essere sottoscritte a norma di legge dal Soggetto proponente.

7.1.c Documentazione obbligatoria da allegare alla scheda progettuale definitiva

Alla scheda progettuale definitiva dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) copia dell'atto dell'organo competente del soggetto proponente, con il quale si formalizza l'approvazione del progetto definitivo;
- b) certificato di destinazione urbanistica;
- c) dichiarazione di compatibilità con i vincoli ambientali, paesaggistici, archeologici, artistici, storici e con gli strumenti urbanistici vigenti (MODULO 9);

- d) elaborati costituenti il “progetto definitivo” approvato, secondo quanto stabilito dall’art. 93 del D. Lgs. n. 163/2006, da fornire sia in formato cartaceo che su supporto digitale;
- e) idonea documentazione (computi metrici, capitolato, preventivi, riferimenti a prezziari ufficiali, ecc.) dalla quale desumere le modalità di quantificazione dei costi di investimento;
- f) idonea documentazione relativa alle modalità di copertura finanziaria dei costi di investimento.
- g) relazione tecnica relativa alla valutazione della concentrazione del progetto sulle priorità: della realizzazione di infrastrutture che permettano una maggiore fruizione turistica del territorio urbano; della valorizzazione e sviluppo delle strutture per esposizioni fieristiche e congressuali; della riqualificazione urbana ed ambientale per l’offerta commerciale, la qualità della vita e la fruibilità degli spazi e servizi a destinazione collettiva; territoriali individuate dall’asse;
- h) piano esecutivo di gestione dell’infrastruttura realizzata.

In caso di soggetti diversi dagli enti pubblici questi devono allegare copia dello statuto vigente; inoltre le società devono presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente l’elenco completo dei soci (Modulo 13), mentre gli altri soggetti di diritto privato devono confermare il possesso della personalità giuridica (Modulo 14).

Le schede progettuali presentate oltre il termine indicato al precedente punto 7.1a o non corredate della documentazione obbligatoria richiesta saranno giudicate automaticamente “**non accoglibili**” e pertanto non saranno ammesse alla procedura di valutazione di cui al successivo punto 8.

7.2 Varianti in corso d’opera

Laddove la domanda definitiva sia accolta e l’operazione giudicata ammissibile alle agevolazioni, le modalità di ammissione di eventuali varianti al progetto definitivo ammesso saranno disciplinate secondo le disposizioni seguenti.

Nel caso di eventuali varianti sostanziali del progetto o di variazioni nelle modalità di esecuzione degli investimenti ammessi, il soggetto beneficiario dovrà richiedere una specifica autorizzazione al Responsabile di Gestione volta al mantenimento dell’agevolazione concessa.

La variante in corso d’opera è ammissibile nei limiti di cui all’art. 132 del D. Lgs n. 163/2006 (ex artt. 19 comma *1 ter* e 25 della Legge n. 109/1994 e s.m.i.). Qualora la perizia di variante comporti la necessità di una spesa che trovi copertura nell’eventuale ribasso d’asta conseguito in fase di aggiudicazione dell’appalto, l’utilizzo dello stesso potrà essere effettuato dal Soggetto proponente fino ad un importo massimo del **cinque per cento** dei lavori a base d’asta ammessi.

La copertura finanziaria dell’eventuale eccedenza rispetto a tale limite rimarrà a totale carico della stazione appaltante.

Ai fini dell'effettivo utilizzo del ribasso d'asta, il soggetto proponente dovrà formulare una specifica **richiesta** al Responsabile di Gestione, evidenziando che l'impiego del ribasso è funzionale alla esclusiva copertura della variante in corso d'opera.

Ai fini dell'autorizzazione, dovrà essere inoltrata al Responsabile di Gestione la documentazione comprovante l'avvenuta approvazione in linea tecnica della perizia di variante da parte del Soggetto proponente, corredata di un raffronto tra i quadri economici di progetto nelle sue varie fasi (definitivo, esecutivo, di aggiudicazione, di variante). Il Responsabile di Gestione si esprime sulla richiesta, confermando la coerenza e congruenza dell'intervento – come modificato per effetto della perizia di variante – con le caratteristiche, gli obiettivi e le finalità del progetto definitivo già oggetto di positiva valutazione istruttoria, nonché con le disposizioni di attuazione dei PIUSS e della presente Linea di intervento.

Le perizie di variante in corso d'opera in diminuzione e comparative sono approvate dal Soggetto proponente e trasmesse al Responsabile di Gestione, al fine di confermare la coerenza e congruenza dell'intervento – come modificato per effetto della perizia di variante – con le caratteristiche, gli obiettivi e le finalità del progetto definitivo già oggetto di positiva valutazione istruttoria, nonché con le disposizioni di attuazione dei PIUSS e della presente Linea di intervento. Nell'ambito della valutazione suddetta il Responsabile di Gestione determina anche l'eventuale riduzione del contributo assegnato.

8 - Modalità di valutazione delle schede progettuali

Le valutazioni istruttorie delle operazioni afferenti alla presente Linea di intervento e le relative assegnazioni di contributo saranno effettuate nei tempi e con le modalità richiamate al precedente punto 7.1. Eventuali disponibilità finanziarie sopravvenute in fase di progettazione, valutazione o attuazione del PIUSS saranno utilizzate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 5, commi 8, 9 e 10 dell'“Avviso”.

8.1 – Modalità di valutazione delle schede progettuali preliminari

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 del “Disciplinare”, l'istruttoria delle singole schede progettuali preliminari sarà coordinata dal Responsabile del procedimento PIUSS e sarà effettuata secondo le fasi ed i criteri di seguito evidenziati.

L'attribuzione dei punteggi e delle premialità avverrà sulla base della presentazione di idonea documentazione.

8.1.a - Fase 1: verifica dei requisiti di ammissibilità

A. - Livello Progettuale

Saranno ammissibili i progetti approvati con un livello di progettazione “preliminare” secondo quanto stabilito dall'art. 93 comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006.

B. - Concentrazione del progetto sulle priorità:

- (a) inerenti alla realizzazione di infrastrutture che permettano una maggiore fruizione turistica del territorio urbano;
- (b) inerenti alla valorizzazione e sviluppo delle strutture per esposizioni fieristiche e congressuali;
- (c) inerenti alla riqualificazione urbana ed ambientale per l'offerta commerciale, la qualità della vita e la fruibilità degli spazi e servizi a destinazione collettiva;

(d) territoriali individuate dall'asse.

C. - Disponibilità di piani esecutivi di gestione

Le proposte progettuali saranno ammissibili se accompagnate da uno studio di fattibilità economico-finanziaria del progetto, con particolare riferimento alla fase gestionale nel caso di realizzazione di strutture per l'erogazione di servizi. Laddove il Responsabile di Gestione valuti lo studio di fattibilità "non idoneo", richiederà al soggetto proponente le opportune integrazioni con le modalità previste al successivo punto 11.

D. – Progetto inserito nei Pasl di cui alla Deliberazione G.R.T. n. 149 del 26/02/2007 e s.m.i.

8.1.b - Fase 2: valutazione dei requisiti di selezione

- *Interventi mirati al conseguimento di certificazione/gestione ambientale ISO 14001 oppure EMAS* punti 6
- *Soggetti in possesso della certificazione di responsabilità sociale SA 8000* punti 4
- *Soggetti in possesso della certificazione OHSAS 18001 (sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori)* punti 4
- *Capacità del progetto di attivare flussi di domanda significativi (vedi punto F.2 della scheda progettuale preliminare)* punti 2
- *Capacità del progetto di conseguire standard di elevata sostenibilità finanziaria e organizzativa (vedi punto F.3 della scheda progettuale preliminare)* punti 2
- *Dimensione finanziaria degli interventi:*

Nel rispetto delle dimensioni minime del singolo intervento ammissibile, pari a 500.000,00 euro per infrastrutture del turismo e ad euro 50.000,00 per quelle del commercio, sono previste tre diverse fasce dimensionali con attribuzione di un punteggio di priorità alla soglia dimensionale maggiore, espressa in termini di costo totale ammissibile del progetto:

Infrastrutture per il turismo (punto F.4 della scheda)

Oltre €2.000.000,00	punti 3
Da €1.000.001,00 a €2.000.000,00	punti 2
Da € 500.000,00 a €1.000.000,00	punti 1

Infrastrutture per il commercio (punto F.4 della scheda)

Oltre €350.000,00	punti 3
Da € 200.001,00 a €350.000,00	punti 2
Da € 50.000,00 a €200.000,00	punti 1

- *Rapporto tasso di cofinanziamento del contributo e tasso di cofinanziamento del soggetto beneficiario*

Sono previste quattro fasce relative al “rapporto tasso di cofinanziamento del contributo e tasso di cofinanziamento del soggetto beneficiario”, con attribuzione di un punteggio di priorità alla soglia corrispondente alla minore richiesta di contributo PIUSS per la copertura finanziaria dell'intervento.

Aliquota contributo PIUSS richiesto tra 0% e 40%	4 punti
Aliquota contributo PIUSS richiesto tra 40,01 % e 45%	3 punti
Aliquota contributo PIUSS richiesto tra 45,01 % e 50%	2 punti
Aliquota contributo PIUSS richiesto oltre 50%	1 punto

L'aliquota è quella risultante al punto H.2.a della scheda progettuale preliminare.

8.1.c - Fase 3: verifica dei requisiti di premialità

Al punteggio raggiunto con i requisiti di selezione saranno aggiunti i punteggi relativi ai seguenti requisiti:

- *Incremento occupazionale (vedi punto G.1 della scheda progettuale)*

Nuovi occupati generati dall'infrastrutture in fase di esercizio, se superiori a n. 5 U.L.A.	punti 1
Nuovi occupati generati dall'infrastrutture in fase di esercizio, se superiori a n. 15 U.L.A.	punti 2
Di cui almeno il 50% occupazione femminile, ulteriori	punti 2

- *Innovazione tecnologica ed edilizia sostenibile (vedi punto G.2 della scheda progettuale)*

Presenza di innovazione tecnologica per qualificare l'offerta dei servizi	punti 1
Applicazione di metodi di edilizia sostenibile in presenza di lavori di costruzione/ristrutturazione	punti 4

- *Disponibilità a mettersi in rete con altre strutture finanziate a valere sulla medesima misura di intervento (vedi punto G.3 della scheda progettuale)*

L'intervento prevede la creazione di reti con altre strutture finanziate a valere sulla medesima misura di intervento	punti 1
---	---------

- *Completamento funzionale dell'iniziativa (vedi punti G.4 della scheda progettuale)*

L'intervento prevede il completamento funzionale di iniziative già in corso di realizzazione	punti 1
--	---------

Livello di cantierabilità dell'iniziativa (vedi punti G.5 della scheda progettuale)

Progetto con bando di gara già pubblicato, ovvero, già esperite le procedure per l'individuazione dell'affidatario lavori/forniture	punti 1
---	---------

8.2 – Modalità di valutazione delle schede progettuali definitive

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del "Disciplinare", l'istruttoria delle singole schede progettuali definitive sarà effettuata dal Responsabile di Linea di Intervento, il quale procederà secondo le disposizioni evidenziate al precedente punto 8.1, con la sola eccezione della verifica relativa al criterio A. - *Livello progettuale*, che dovrà, invece, accertare la presenza di progetti approvati con un livello di progettazione "definitivo" secondo quanto stabilito dall'art. 93 comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'istruttoria dovrà, inoltre, accertare la sostanziale corrispondenza, coerenza e congruenza del progetto definitivo con le caratteristiche, gli obiettivi e le finalità del progetto preliminare già presentato ed oggetto della valutazione istruttoria di cui al precedente punto 8.1.

Al riguardo, si precisa quanto segue:

- l'entità delle specifiche voci di spesa e la relativa articolazione qualitativa – così come risultanti a seguito della valutazione istruttoria del piano di investimento di dettaglio di cui al punto *H.I.a* della scheda progettuale preliminare – possono essere modificate, in sede di presentazione della domanda definitiva di cui all'art. 11 comma 4 del Disciplinare, purché nel rispetto dei vincoli e massimali previsti dal D.A.R. del POR CReO/FESR 2007-2013 e dal Disciplinare per alcune specifiche tipologie di spesa e ferma restando, in ogni caso, la valutazione delle eventuali modifiche da parte del Responsabile di Gestione, al fine di stabilirne la coerenza e congruenza con le caratteristiche, gli obiettivi e le finalità del progetto preliminare già oggetto di positiva valutazione istruttoria;
- l'eventuale revisione del piano di investimento di dettaglio – con conseguente possibile diversa articolazione interna e ripartizione nel tempo dei costi di investimento rispetto a quanto già ipotizzato nella scheda progettuale preliminare – può riflettersi sul calcolo delle "entrate nette", andando ad incidere sia sulla articolazione qualitativo-temporale ed entità delle specifiche voci di "entrata", che sulla articolazione delle "uscite"; le suddette informazioni, come opportunamente aggiornate dal soggetto titolare della singola operazione, saranno oggetto di valutazione da parte del Responsabile di Gestione in sede di esame istruttorio della scheda progettuale definitiva, al fine di verificare il rispetto delle condizioni stabilite dall'articolo 55, par. 2 del Reg. (CE) n. 1083/2006 nella determinazione del contributo spettante.

Si sottolinea come, in ogni caso, in sede di valutazione istruttoria della scheda progettuale definitiva, non potrà essere modificata, se non al ribasso, l'entità del contributo originariamente assegnato a ciascun intervento dal Responsabile del procedimento PIUSS nell'ambito della procedura di approvazione della graduatoria di cui all'articolo 10, comma 13 del "Disciplinare".

9 - Revoca e rinuncia al contributo

Laddove la domanda definitiva sia accolta e l'operazione giudicata ammissibile alle agevolazioni, la Regione Toscana potrà provvedere alla revoca dell'intero contributo concesso nei seguenti casi:

- a) in caso di rinuncia del beneficiario successivamente all'ammissione del progetto al finanziamento, da comunicare immediatamente alla Regione Toscana. Nel caso in cui il rinunciatario abbia già ricevuto l'erogazione del contributo, o di parte di esso, l'importo da restituire potrà essere eventualmente gravato degli interessi legali determinati ai sensi di Legge;
- b) in caso di contributi concessi sulla base di dati, notizie o dichiarazioni falsi, inesatti o reticenti;
- c) nei casi in cui, dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti, emergano inadempimenti del soggetto beneficiario rispetto agli obblighi previsti (ivi compreso il termine per la presentazione della documentazione finale di spesa), rispetto a quanto dichiarato nell'allegato modulo 1), e in tutti gli altri casi previsti dalla normativa di riferimento;
- d) in caso di mancata presentazione delle schede di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, secondo quanto stabilito dal Reg. (CE) n. 1083/2006 e da eventuali disposizioni regionali;
- e) nel caso in cui i beni realizzati con l'operazione agevolata siano alienati, ceduti o distratti nei cinque anni successivi alla concessione del contributo, ovvero prima che abbia termine quanto previsto dal progetto ammesso all'intervento, violando quanto stabilito dall'art. 57 del Reg. (CE) n. 1083/2006 e dall'art. 9, comma 3, D. Lgs. n. 123/1998;
- f) in caso di interventi realizzati per un importo inferiore al 50% del totale dei lavori ammessi alle agevolazioni. In caso di interventi non ultimati entro il termine di cui al precedente punto 7, ma risultanti funzionali alle finalità del progetto, la Regione Toscana potrà erogare un *contributo ridotto* proporzionalmente sulla scorta delle risultanze di un'istruttoria predisposta dal Responsabile di Gestione.

9.1 - Procedimento di revoca

L'atto di revoca costituisce in capo alla Regione Toscana il diritto ad esigere l'immediato pagamento del contributo erogato.

Ricevuta notizia di circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, la Regione Toscana – in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90, - comunica agli interessati l'avvio del procedimento di revoca (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso; all'ufficio e alla persona responsabile del procedimento; all'ufficio in cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali contro deduzioni.

Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio del procedimento di revoca, gli interessati possono presentare alla Regione Toscana scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante consegna o spedizione a mezzo del servizio postale in plico raccomandato con avviso di ricevimento. Ai fini della prova della tempestività dell'invio fa fede il timbro postale di spedizione. Qualora necessario, la Regione Toscana può richiedere ulteriore documentazione.

Entro novanta giorni dalla predetta comunicazione, esaminate le risultanze istruttorie, la Regione Toscana, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio del

procedimento, adotta il provvedimento di archiviazione, del quale viene data comunicazione ai soggetti interessati. Qualora ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio del procedimento, determina, con provvedimento motivato, la revoca dei contributi e l'eventuale recupero. Decorsi trenta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento di revoca, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, la Regione Toscana provvederà all'iscrizione a ruolo degli importi corrispondenti e degli interessi determinati ai sensi di Legge.

10 - Recupero del contributo

Laddove la domanda definitiva sia accolta e l'operazione giudicata ammissibile alle agevolazioni, la Regione Toscana potrà dare luogo al recupero di somme indebitamente percepite, eventualmente maggiorate degli interessi determinati ai sensi di legge, nei seguenti casi:

- in caso di accertamenti e verifiche che riscontrino l'irregolarità della documentazione prodotta e/o la mancanza di requisiti relativi all'ammissibilità delle spese;
- in caso di revoca del contributo, conseguente a rinuncia dell'assegnatario o formulata dalla Regione Toscana per inadempienza agli obblighi da parte del beneficiario, a fronte di erogazioni già avvenute.

In tali casi la Regione Toscana potrà disporre l'ulteriore assegnazione del contributo sulla base degli indirizzi che saranno adottati dalla Giunta Regionale, sentito il CTP.

10.1 Procedimento di recupero

La Regione Toscana, ai sensi del Regolamento di attuazione della LR n. 36/2001, con provvedimento motivato attiva il procedimento di revoca dei contributi, a seguito del quale gli uffici comunicano ai destinatari il provvedimento e la conseguente ingiunzione di pagamento, unitamente a quanto dovuto per le spese postali.

Decorsi trenta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, la Regione Toscana tramite gli uffici preposti, provvederà all'iscrizione a ruolo degli importi corrispondenti, eventualmente maggiorati degli interessi determinati ai sensi di legge.

11 - Informazioni sull'avvio del procedimento (L. n. 241/1990)

L'avvio del procedimento decorre dal giorno successivo al termine di presentazione delle proposte di PIUSS di cui all'Avviso.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 6 dell'Avviso, la durata in giorni della fase di valutazione per l'istruttoria finalizzata alla predisposizione della graduatoria dei PIUSS viene definita dal Comitato tecnico, sulla base di criteri di speditezza ed efficienza, nella prima riunione successiva alla presentazione dei Piani.

La graduatoria finale definitiva è approvata dall'Autorità di gestione, previa comunicazione al CTP.

Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera b) e dell'art. 8 della Legge suddetta, nel caso di carenze documentali riscontrate in fase di istruttoria delle domande, il Responsabile di

Gestione potrà richiedere per iscritto, interrompendo i termini stabiliti, le opportune integrazioni ai soggetti proponenti, i quali avranno 20 giorni di tempo per la presentazione di quanto richiesto, **pena la decadenza dell'istanza**.

Per ogni ulteriore fase gestionale la durata è di 60 giorni per l'istruttoria e le relative determinazioni da parte del Responsabile di Gestione e Pagamenti.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i, il responsabile del procedimento per l'ammissibilità dei progetti al finanziamento è il Dirigente Dr. Paolo Praticò, Via di Novoli, 26 - Firenze - Palazzo B.

Il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e ss. della legge n. 241/1990 e s.m.i ed agli artt. 45 e ss. della L.R. n. 9/1995 e s.m.i viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta e previa intesa telefonica, nei confronti della Regione Toscana, con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge.

Informazioni sulla modalità di compilazione della scheda progettuale preliminare possono essere reperite su specifica richiesta, ai seguenti indirizzi e-mail:

- supportopiuss@regione.toscana.it, per le eventuali problematiche di natura informatica incontrate nell'uso della modulistica on-line;
- assistenziapiuss@regione.toscana.it, per le eventuali altre problematiche

Il responsabile della linea d'intervento è il Dirigente Dott. Antonino Mario Melara Settore incentivi per il Turismo ed il Commercio – Via di Novoli 26 Firenze tel 055/4383851 e-mail:antoninomario.melara@regione.toscana.it.

12 - Trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003)

I dati dei quali la Regione Toscana e il Soggetto Responsabile di Gestione entreranno in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il finanziamento.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati forniti saranno trattati dalla Regione Toscana per le finalità previste dalla presente procedura e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno inoltre essere comunicati ad ogni soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i;
- la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata assegnazione del finanziamento;
- i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi presso l'Amministrazione competente, e sul sito internet

dell'Amministrazione competente, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative;

- il titolare del trattamento è Antonino Mario Melara. Settore incentivi per il Turismo ed il Commercio – Via di Novoli 26 Firenze tel 055/4383851 e-mail:antoninomario.melara@regione.toscana.it.
- in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n. 196/2003.

13 - Norme Applicabili

- Regolamento (CE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 n. 1080 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale
- Regolamento (CE) del Consiglio dell'11 luglio 2006 n. 1083, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- Decisione della Commissione dell'1 agosto 2007 che adotta il programma operativo per l'intervento comunitario del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale ai fini dell'obiettivo "Competitività regionale e occupazione" nella Regione Toscana in Italia;
- Quadro Strategico Nazionale per la Politica regionale di sviluppo 2007-2013 del 13 giugno 2007;
- Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163/2006 (parte II, titolo III, capo IV) Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- Legge regionale Toscana 20 marzo 2000, n. 35, recante "Disciplina degli interventi regionali in materia di attività produttive" e relativo PRSE 2007-2010 (deliberazione n. 66 C.R. del 10/07/2007);
- Legge regionale Toscana 3 gennaio 2005, n. 1 recante "Norme per il governo del territorio";
- Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 698 del 08 ottobre 2007 che, recependo la decisione della Commissione Europea n. C(2007) 3785 dell'1 agosto 2007, adotta il programma operativo regionale "Competitività regionale e occupazione" FESR 2007-2013;
- Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 708 del 15 Settembre 2008 che approva il DAR - Documento di Attuazione Regionale - del POR CReO/FESR 2007-2013 – versione n. 4, e s.m.i;
- Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 986 del 17 dicembre 2007 che fornisce orientamenti per l'attuazione dell'Asse V "Valorizzazione delle risorse endogene per lo sviluppo territoriale sostenibile";
- Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 205 del 17 marzo 2008 che approva il Disciplinare di attuazione dei PIUSS – POR CReO/FESR 2007-2013-AsseV;
- Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 239 del 31 marzo 2008 che approva l'elenco definitivo dei Comuni eligibili alla procedura PIUSS e prende atto delle priorità e criteri di valutazione approvati dal Comitato di sorveglianza del POR nella seduta del 26.03.2008;

- Decreto Direzione Generale Sviluppo Economico n. 2326 del 26 maggio 2008 che approva l'Avviso per la manifestazione di interesse al cofinanziamento di PIUSS dell'Asse V del POR CReO/FESR 2007-2013.
- Decreto Direzione Generale Sviluppo Economico n. 3997 del 08 settembre 2008 che proroga i termini per la messa a disposizione della modulistica di cui all'art. 4, comma 4 dell'Avviso per la manifestazione di interesse al cofinanziamento di PIUSS dell'Asse V del POR CReO/FESR 2007-2013;
- Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 149 del 26 febbraio 2007, relativa alla approvazione dei Patti per lo sviluppo locale (Pasl) ai fini della sottoscrizione con le amministrazioni interessate;
- Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 814 del 20 novembre 2007, relativa alle Linee d'indirizzo per l'aggiornamento e l'attuazione dei Patti per lo sviluppo locale (Pasl);
- Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 409 del 3 giugno 2008, relativa al primo aggiornamento dei Patti per lo sviluppo locale (Pasl) ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 814/2007 e ad integrazioni delle linee di indirizzo per la seconda finestra di aggiornamento con scadenza 31/07/08;
- Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 570 del 28 luglio 2008, relativa alla proroga della seconda finestra di aggiornamento dei Patti per lo sviluppo locale (PASL) dal 31 luglio al 30 settembre 2008 per l'inserimento nei PASL dei progetti PIUSS di cui all'Asse V del POR CReO/FESR 2007-2013;
- L.R. n. 42/2000, L.R. 35/2000, PRSE 2006/2010, L.R. 43/2002, D.C.R. n. 36 del 25 Febbraio.2003 "Piano di rilancio dei poli espositivi e congressuali";
- L.R del 11 febbraio 1999 n. 49 "Norme in materia di programmazione regionale", modificata con Legge regionale del 15 novembre 2004 n. 61;
- L.R. del 3 gennaio 2005 n. 1 "Norme sul governo del territorio";
- L:R. n. 28/2005 e successive modifiche ;
- Delibera della Giunta regionale n. 841 del 6 settembre 2004.
- Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 770 del 6 ottobre 2008, relativa agli orientamenti per il finanziamento dei Progetti generatori di entrate (PGE) in applicazione dell'articolo 55 del Reg. (CE) n. 1083/2006.
-

14 - Rispetto della normativa comunitaria

Eventuali prescrizioni della Commissione Europea, che vadano a modificare le previsioni contenute nelle presenti istruzioni entro il termine per l'invio delle proposte di PIUSS di cui all'art. 4 dell'Avviso, saranno recepite dalla Giunta Regionale attraverso apposito atto di modifica da pubblicarsi sul BURT ed avranno efficacia retroattiva sin dal momento della pubblicazione dell'Avviso stesso.

15 - Monitoraggio

È fatto obbligo a ciascun beneficiario finale di indicare tutte le informazioni utili al monitoraggio degli interventi finanziati, sulla base della modulistica predisposta dalla Regione Toscana. Al beneficiario finale è, altresì, richiesta la disponibilità a fornire ulteriori

dati ed informazioni, qualora il Responsabile di gestione e/o i suoi incaricati ne rilevino la necessità al fine di redigere successivi documenti riguardanti il monitoraggio e la valutazione degli interventi.

16 - Ispezioni e controlli

Laddove la domanda definitiva sia accolta e l'operazione giudicata ammissibile alle agevolazioni, la Regione Toscana si riserva di effettuare ispezioni documentali presso i soggetti beneficiari allo scopo di verificare lo stato di attuazione dei programmi e delle spese oggetto dell'intervento, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dalle presenti istruzioni e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dai soggetti beneficiari stessi. Tali dichiarazioni saranno sottoposte a controlli e verifiche secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000, da parte dell'Amministrazione competente a ricevere le istanze (e da questa recepito con DGR 1058/2001 pubblicata sul n. 43 del BURT del 24/10/01 – Supplemento -). È disposta la revoca del contributo qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR n. 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

17 - Informazione e pubblicità

I soggetti beneficiari sono tenuti al rispetto dell'art 69 del Reg. (CE) n. 1083/06 relativamente agli obblighi di informazione e pubblicità.